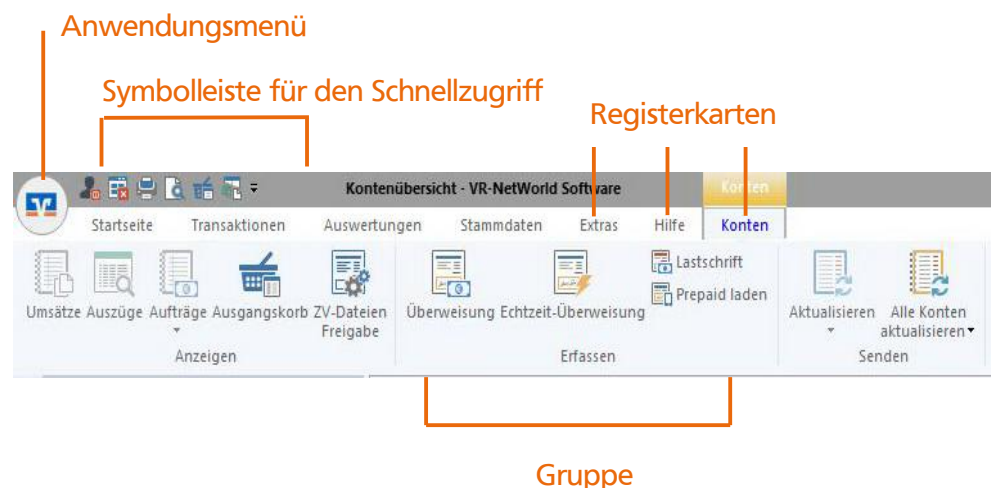


1 Erste Schritte mit der VR-NetWorld Software

1.1 Menüband (Ribbon)

Das Menüband ersetzt die herkömmlichen Menü- und Symbolleisten und besteht aus mehreren Komponenten:

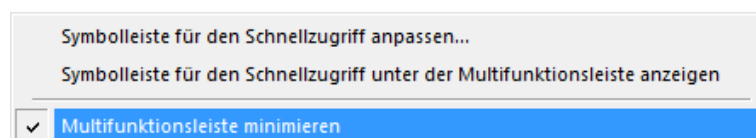


- Das **Anwendungsmenü** enthält grundlegende Funktionen wie z.B. Drucken, Datensicherung, Import, Export oder Abmelden.
- Die **Symbolleiste für den Schnellzugriff** ist eine kleine anpassbare Symbolleiste, die Zugriff auf häufig verwendete Befehle bietet. Zum Bearbeiten dieser Leiste klicken Sie ein Symbol mit der rechten Maustaste an und wählen **Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen...**
- Die **Registerkarten** entsprechen größtenteils den bisherigen Hauptmenüeinträgen und enthalten die dazugehörigen Menübefehle (z.B. Transaktionen, Auswertungen, Stammdaten).
- Die **Gruppen** fassen Befehle innerhalb einer Registerkarte zu logischen Einheiten zusammen.

Menüband wieder einblenden

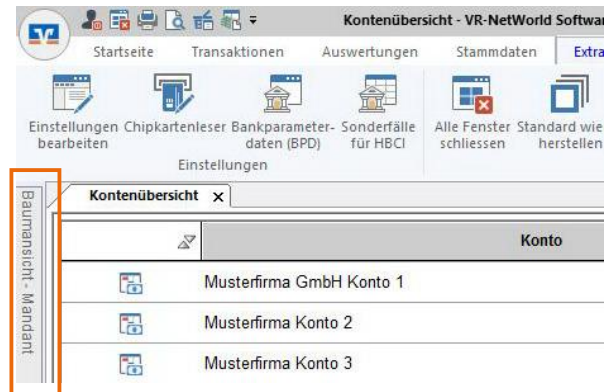
Sollte das Menüband nicht angezeigt werden, dann können Sie es so wieder einblenden:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Registerkarte (z.B. Startseite)
- Entfernen Sie den Haken bei Multifunktionsleiste minimieren

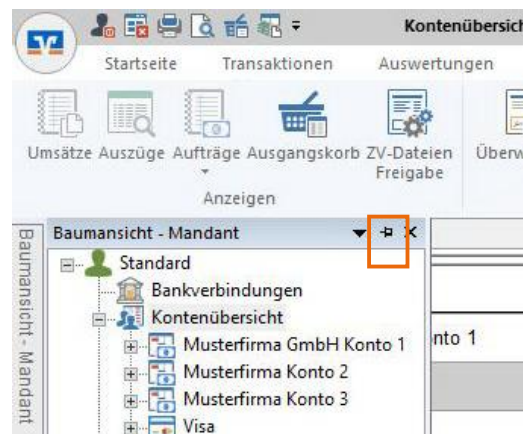


1.2 Menübaum

Über die Lasche **Baumannsicht - Mandant** können Sie das Fenster mit dem Menübaum am linken Bildschirmrand einblenden. Sobald Sie ein Element außerhalb des Menübaums anklicken, verschwindet dieser wieder und gibt Platz für andere Informationen frei.

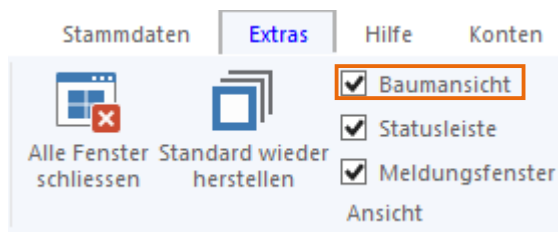


Möchten Sie den Menübaum dauerhaft einblenden, dann klicken Sie auf das Pin-Symbol oben rechts.



Baumannsicht wieder einblenden

Sollten Sie den Menübaum versehentlich komplett geschlossen haben, dann aktivieren Sie die Option auf der Registerseite **Extras**, Bereich **Ansicht > Baumannsicht**.



1.3 Umsätze abrufen

Alle Konten aktualisieren

Wählen Sie das Register **Startseite**, Bereich **Senden** > **Alle Konten aktualisieren**.

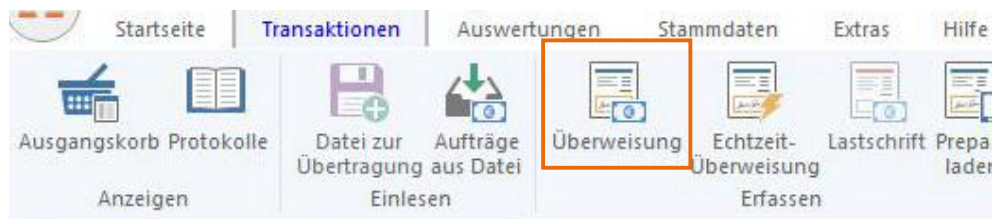


Klicken Sie anschließend ein Konto an, um die einzelnen Umsätze einzusehen.

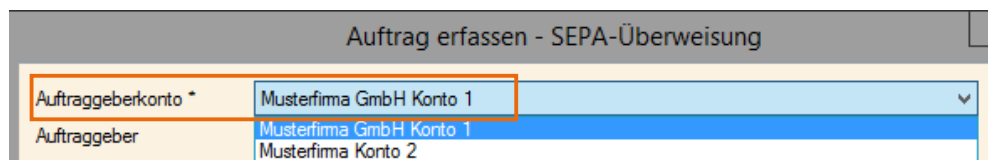
1.4 Zahlungen ausführen

Transaktionen > Überweisung

Wählen Sie das Register **Transaktionen**, Bereich **Erfassen** > **Überweisung**.



Achten Sie bitte bei der Erfassung auf das richtige Auftraggeberkonto in der oberen Zeile



Ausgangskorb

Den Ausgangskorb, der alle erfassten Aufträge enthält, erreichen Sie über den linken Menübaum oder über das Register **Transaktionen**, Bereich **Anzeigen** > **Ausgangskorb**.

Zum Senden wählen Sie das Register **Transaktionen**, Bereich **Senden** > **Ausgangskorb senden**.

